

RESOLUÇÃO Nº 05/2024

Regulamenta a oferta de cursos livres no âmbito Faculdade Integrada de Santa Maria -FISMA.

O DIRETOR GERAL da FACULDADE INTEGRADA DE SANTA MARIA, no uso de suas atribuições regimentais, e considerando:

- As necessidades da comunidade acadêmica da Faculdade Integrada de Santa Maria - FISMA e a demanda atual da sociedade de constantes atualizações e busca por conhecimentos em cursos que proporcionem uma linha temporal reduzida e aprofundamento dos saberes;

RESOLVE

Regulamentar a oferta de cursos livres (de extensão) conforme:

CAPÍTULO I **DA DEFINIÇÃO E DO OBJETIVO**

Art. 1º Os cursos livres da Faculdade Integrada de Santa Maria – FISMA, estão sujeitos à ordenação geral estabelecida neste regulamento, em consonância à Políticas de Extensão e de Responsabilidade Social da FISMA.

Art. 2º Um Curso Livre é uma ação pedagógica, de caráter teórico e/ou prático, oferecido de forma presencial, semipresencial ou a distância. Este curso é planejado para atender às necessidades da sociedade, visando ao desenvolvimento, à atualização ou ao aperfeiçoamento de conhecimentos, com critérios de avaliação definidos. Pode ser destinado à sociedade em geral ou a um grupo específico, bem como vinculado a uma instituição pública ou privada. O nível de escolaridade e a formação do público-alvo devem ser estabelecidos conforme os objetivos de cada curso.

Art. 3º Todo curso deverá, independentemente da categoria, envolver a comunidade externa da

FISMA, não sendo excludente à comunidade interna.

CAPÍTULO II DAS CATEGORIAS

Art. 4º São considerados cursos livres os cursos de iniciação, aperfeiçoamento, capacitação, atualização e qualificação básica.

Art. 5º Para os efeitos deste regulamento, as seguintes categorias de curso apresentam os objetivos e as cargas horárias :

- I. Curso de Iniciação/Introdução:** Oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento. Carga horária mínima de 8 horas.
- II. Curso de Qualificação Básica/Treinamento:** Preparar o cursista para o desempenho das funções básicas de determinada área, independentemente dos conhecimentos já adquiridos e das experiências. Destina-se à formação inicial, independentemente da escolaridade. Carga horária de 8 a 20 horas.
- III. Curso de Atualização:** Atualizar habilidades teóricas e/ou práticas em uma área do conhecimento. Inclui processos de qualificação destinados a indivíduos que necessitam de adequação devido a mudanças tecnológicas e organizacionais. Carga horária de 21 a 40 horas.
- IV. Curso de Capacitação:** Capacitar o cursista mediante a construção de habilidades teóricas e/ou práticas necessárias ao exercício das atividades profissionais. Carga horária de 41 a 80 horas.
- V. Curso de Aperfeiçoamento:** Aprofundar habilidades teóricas e/ou práticas em uma área do conhecimento. Carga horária de 81 e máxima de 350 horas.

CAPÍTULO III DAS MODALIDADES

Art. 6º Os cursos podem ser oferecidos de forma presencial, semipresencial ou flexível, com carga horária estabelecida e processo de avaliação, visando ao desenvolvimento, à atualização e ao aperfeiçoamento de conhecimentos.

- I. Curso Presencial:** Curso no qual as atividades de ensino-aprendizagem ocorrem com a presença simultânea de professor/ministrante durante toda a carga horária. A carga horária computada refere-se às atividades realizadas com a presença do professor/ministrante.

II. Curso Semipresencial: Curso em que a carga horária computada abrange tanto as atividades realizadas na presença do professor/ministrante, quanto parte das atividades desenvolvidas sem presença/supervisão professor/ministrante, via Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

III. Curso Flexível: Curso em que as atividades de ensino-aprendizagem são predominantemente realizadas sem a presença simultânea de professores no mesmo local e horário, mas com acompanhamento do professor durante todo o curso. Os cursos a distância podem ser oferecidos de forma remota.

§1º Para curso semipresencial, a carga horária flexível, sem presença/supervisão professor/ministrante, via Ambiente Virtual de Aprendizagem, não poderá exceder 50% da carga horária total do curso.

§2º Em casos emergenciais, aulas remotas podem ser adotadas para cursos presenciais e semipresenciais.

CAPÍTULO IV DA CRIAÇÃO E ANÁLISE DOS CURSOS

Art. 7º A proposta de curso livre (Apêndice I) deve ser submetida pelo professor responsável (proponente) à Diretoria de Acadêmica, conforme aplicável, seguindo as seguintes diretrizes:

§1º O proponente do curso livre deve ser integrante do quadro de colaboradores da FISMA e atuará como coordenador do curso.

§2º Profissionais de outras instituições e/ou profissionais liberais com comprovada experiência podem integrar a equipe de colaboradores do curso, tanto na organização quanto na ministração das aulas.

§3º Os cursos livres poderão estar articulados ou não aos Cursos Técnicos, Superiores de Tecnologia, Bacharelado e Pós-Graduação ofertados pelo FISMA.

I. Os cursos livres relacionados ao nível superior somente poderão ser ofertados de forma presencial e semipresencial.

§ 4º O curso livre proposto deve conter as seguintes informações:

- I. Identificação do proponente;
- II. Instituições parceiras;
- III. Equipe colaboradora do curso e suas funções;
- IV. Justificativa fundamentada;
- V. Objetivos;
- VI. Metodologia;
- VII. Cronograma/ações previstas;
- VIII. Programa do curso (ementa e conteúdos programáticos);
- IX. Bibliografia básica;
- X. Público-alvo;
- XI. Número de vagas oferecidas;
- XII. Infraestrutura necessária (instalações, equipamentos e tecnologia);
- XIII. Critérios de aproveitamento para certificação;
- XIV. Planilha de custos detalhada;
- XV. Período de inscrição e matrícula;
- XVI. Local, dias da semana e horário para a realização do curso;
- XVII. Período de realização do curso;
- XVIII. Currículo Lattes (atualizado nos últimos 6 meses) do proponente e do(s) ministrante(s) envolvidos.

Art. 8º Para o preenchimento dos itens referidos no § 4º do Art. 7º, será adotado o Formulário de Proposta de Curso Livre (Apêndice I).

Art. 9º A oferta do curso fica condicionada ao preenchimento do número mínimo de vagas determinado pela Direção Geral da FISMA.

Art. 10. O proponente (coordenador do curso) terá a responsabilidade de viabilizar os recursos humanos necessários. A verificação dos materiais e do espaço físico requeridos para a realização do curso poderá ser realizada de forma colaborativa entre o responsável pelo curso e um representante da Diretoria Acadêmica da FISMA.

Art. 11. Somente após a autorização da proposta do curso por parte Diretoria Acadêmica, Direção Geral e Conselho Superior (CONSUP) da FISMA o curso será encaminhado para

registro interno pela Secretaria Acadêmica, precificação e elaboração da campanha para divulgação, a qual será realizada com o auxílio da Coordenação de Marketing e Comercial e demais órgãos competentes da Instituição.

CAPÍTULO V DA CERTIFICAÇÃO

Art. 12. A certificação dos participantes dos cursos livres será conduzida pela Secretaria Geral da FISMA.

§ 1º A certificação dos estudantes dos cursos livres será emitida após a apresentação do relatório final de atividades (conforme Apêndice II deste regulamento) pelo coordenador do curso à Diretoria Acadêmica da FISMA.

§ 2º O prazo para a emissão dos certificados será de sessenta (30) dias corridos a partir da data de entrega do relatório final de atividades.

Art. 13. Serão certificados os participantes que frequentarem, no mínimo, 75% da carga horária total do curso.

Parágrafo único. Outros critérios de avaliação para a certificação dos participantes serão definidos pelo proponente na proposta do curso (Apêndice I).

Art. 14. Os certificados deverão conter as seguintes informações básicas:

- I. Nome do curso;
- II. Nome e CPF do cursista;
- III. Nome do responsável pelo curso e/ou dos ministrantes;
- IV. Carga horária;
- V. Local e período de realização do curso.
- VI. Conteúdo programático (Verso)

§ 1º Os certificados dos cursos livres devem ser assinados pelo coordenador do curso e pela Diretoria Acadêmica da FISMA.

§ 2º As assinaturas dos certificados poderão ser físicas, digitais e/ou digitalizadas.

Art. 15. O proponente do curso e os membros da equipe de execução terão direito a declaração emitida pela Secretaria Geral, seguindo o disposto nos §1º e §2º do art. 12.

Art. 16. Após o término do curso, os participantes deverão preencher o Formulário de Feedback e Satisfação, conforme disposto no Apêndice III, para a coleta de sugestões e avaliação da qualidade do curso.

CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 16. As disposições deste regulamento aplicam-se a todos os cursos livres que venham a ser oferecidos no âmbito da FISMA.

Art. 17. As questões não contempladas neste Regulamento serão decididas pela Direção Geral.

A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO DIRETOR GERAL aos seis dias do mês de setembro
do ano de dois mil e vinte e quatro.

Prof. Dr. Ailo Valmir Saccol
Diretor Geral

APÊNDICE I

FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE CURSO LIVRE		
1. Identificação		
Nome do Proponente/Coordenador:		
Titulação:	Curso ao qual está vinculado:	
Celular: ()	E-mail:	
2. Dados do Proposta		
Nome do curso:		
Período e horário de realização do curso:		
Local de realização:		
Número de vagas:		
Instituição parceira (se houver):		
Categoria: () Curso de iniciação/introdução () Curso de Qualificação Básica/Treinamento () Curso de Atualização () Curso de Capacitação () Curso de Aperfeiçoamento		
Carga horária total do curso:		
Modalidade: () Presencial () Semipresencial () Flexível		
3. Identificação a Equipe Envolvida		
Nome	Categoria (Estudante, Técnico Administrativo, Professor, Colaborador externo)	Função (Coordenador, Ministrante, Voluntário, Participante)
<i>Adicionar linhas, se necessário</i>		
4. Descrição do Curso		
5. Justificativa		
6. Objetivos		
7. Metodologia		

8. Cronograma/ações previstas
9. Programa do curso (conteúdos programáticos)
10. Bibliografia básica e complementar
11. Público-alvo
12. Infraestrutura necessária (instalações, equipamentos e tecnologia)
13. Critérios de aproveitamento para certificação
14. Planilha de custos detalhada
15. Resultados esperados
16. Observações adicionais

Santa Maria, _____ de _____ de 202__

Assinatura do preponente

APÊNDICE II

RELATÓRIO FINAL DA REALIZAÇÃO DO CURSO LIVRE	
1. Identificação	
Nome do Proponente/Coordenador:	
2. Dados do Proposta	
Nome do curso:	
Período e horário de realização do curso:	
Local de realização:	
Número de alunos matriculados:	Número de alunos que concluíram o curso:
Categoria: <input type="checkbox"/> Curso de iniciação/introdução <input type="checkbox"/> Curso de Qualificação <input type="checkbox"/> Curso de Atualização <input type="checkbox"/> Curso de Capacitação <input type="checkbox"/> Curso de Aperfeiçoamento	
Carga horária total do curso:	
Modalidade: <input type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/> Semipresencial <input type="checkbox"/> Flexível	
3. Equipe Envolvida (<i>Houve alteração na equipe envolvida? Em caso positivo, explicar quais foram as alterações e justificar</i>)	
4. Alunos aptos para certificação (<i>relacionar o nome completo de cada</i>)	
5. Resumo do projeto	
6. Resultados e discussões	
7. Comente sobre o que funcionou bem e o que poderia ser melhorado (pesquisa com os alunos)	
8. Proponha novas temáticas que poderiam ser abordadas em cursos futuros	
9. Conclusão geral sobre a experiência e os resultados do curso	
10. Observações adicionais	

Santa Maria, _____ de _____ de 202__

Assinatura do proponente

APÊNDICE III

FORMULÁRIO FEEDBACK E SATISFAÇÃO

Pesquisa de Satisfação e Feedback do Curso (a ser inserido em formulário on-line)

A Fisma agradece por ter participado do nosso curso!

Para continuarmos a melhorar e oferecer uma experiência cada vez melhor, gostaríamos de ouvir sua opinião. Por favor, responda às perguntas abaixo com sinceridade. Sua participação é muito importante para nós.

Esta pesquisa é anônima, seus dados não serão coletados ou divulgados.

1. Satisfação Geral

2.1. Como você avaliaria sua satisfação geral com o curso?

- Muito satisfeito
- Satisfeito
- Neutro
- Insatisfeito
- Muito insatisfeito

1.2. O curso atendeu às suas expectativas?

- Sim, superou minhas expectativas
- Sim, atendeu às minhas expectativas
- Neutro
- Não atendeu às minhas expectativas
- Não, ficou aquém das minhas expectativas

2. Qualidade do Conteúdo

2.1. Como você avaliaria a relevância do conteúdo do curso para seus objetivos?

- Muito relevante
- Relevante
- Neutro
- Pouco relevante
- Irrelevante

2.2. O conteúdo do curso foi apresentado de forma clara e compreensível?

- Sempre
- Na maioria das vezes
- Às vezes
- Raramente
- Nunca

2.3. A carga horária do curso foi adequada para a assimilação do conteúdo?

- Muito adequada
- Adequada
- Neutra
- Inadequada
- Muito inadequada

3. Instrutores e Suporte

3.1. Como você avaliaria a competência e o conhecimento dos instrutores?

- Excelente
- Bom
- Regular
- Ruim
- Muito ruim

3.2. O suporte oferecido durante o curso (dúvidas, feedbacks, materiais adicionais) pelo instrutor e pelo coordenador foi satisfatório?

- Muito satisfatório
- Satisfatório
- Neutro
- Insatisfatório
- Muito insatisfatório

3.3 Quais são suas principais sugestões nesse quesito?

4. Experiência e Logística

4.1. Como você avaliaria a organização e a estrutura física da instituição?

- Excelente
- Boa
- Regular
- Ruim
- Muito ruim

4.2. O local e os materiais utilizados para o curso foram adequados e funcionais?

- Sim, totalmente adequada
- Sim, com pequenas falhas
- Neutra
- Não, com algumas falhas
- Não, inadequada

4.3 Quais são suas principais sugestões nesse quesito?

5. Resultados e Aplicabilidade

5.2. Você se sente mais preparado(a) para enfrentar desafios ou avançar em sua área de atuação após o curso?

- Sim, muito mais preparado(a)
- Sim, um pouco mais preparado(a)

- Neutro
- Não, um pouco menos preparado(a)
- Não, muito menos preparado(a)

6. Sugestões e Comentários

- 6.1. Quais aspectos do curso você mais gostou?
- 6.2. Há alguma sugestão específica que você gostaria de fazer para futuros cursos?

7. Avaliação Final

- 7.1. Você recomendaria este curso para outras pessoas?
 - Com certeza
 - Provavelmente
 - Não tenho certeza
 - Provavelmente não
 - Com certeza não

Agradecemos muito pelo seu tempo e feedback!